



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA



Ofício Nº 070/2014

IBIAPINA (CE), 31 de Dezembro de 2014.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Em atenção ao que preceitua a Instrução Normativa TCM 001/2014, estamos encaminhando o CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA da Prefeitura Municipal de IBIAPINA.

Atenciosamente,

Marta Ângela Sobreira Vanderlei
MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI
Prefeito Municipal



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA



Ofício Nº 070/2014

IBIAPINA (CE), 31 de Dezembro de 2014.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Em atenção ao que preceitua a Instrução Normativa TCM 001/2014, estamos encaminhando o CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA da Prefeitura Municipal de IBIAPINA.

Atenciosamente,

Marta Ângela Sobreira Vanderlei
MARTA ANGELA SOBREIRA VANDERLEI
Prefeito Municipal

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA
Instrução Normativa nº 01/2014 -TCM, de 16 de janeiro de 2014. Portarias STN nº 437/2012 e 753/2012

| Anexo Único | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|
| CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA | | | |
| ITEM | PRODUTO | STATUS DE REALIZAÇÃO | PRAZO MÁXIMO |
| 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 1.1 Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência. | Estudo da legislação tributária municipal com adequação de parâmetros para registro das receitas por regime de competência. | 75% | 31/03/2015 |
| 1.2 Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente. | Sistema informatizado adequado ao registro do crédito tributário por competência (locação de software) | 100% | 31/12/2014 |
| 1.3 Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa. | Sistema informatizado adequado à metodologia de inscrição da dívida ativa (locação de software) | 100% | 31/12/2014 |
| 1.4 Estabelecimento de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa. | Estudo do impacto das perdas para os créditos registrados por competência, e da dívida ativa. Elaboração de metodologia específica. | 65% | 31/03/2015 |
| 1.5 Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa. | Locação de software adequado. | 100% | 31/12/2014 |
| 2. 2 Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões. | Adequação do Centro de Compras e Serviços, e elaboração de mecanismos de controle para registro das obrigações pelo regime de competência, e controle cronológico de pagamentos. | 75% | 31/03/2015 |
| 2.2 Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de obrigações por competência. | Sistema informatizado de natureza contábil adequado ao registro de obrigações por competência (locação) | 100% | 31/12/2014 |

lts

Albino

| 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e intangíveis | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
|---|--|----------------------|-------------------------|
| 3.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação e amortização sistematizadas dos mesmos. | 70% | 31/03/2015 |
| 3.2 | Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos | 65% | 31/03/2015 |
| 3.3 | Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e intangíveis) | 100% | 31/12/2014 |
| Anexo Único | | | |
| CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA | | | |
| ITEM | PRODUTO | STATUS DE REALIZAÇÃO | PRAZO MÁXIMO DD/MM/AAAA |
| 4 Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens imóveis | | 0/100% | |
| 4.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado, além de rotinas para a depreciação e exaustão sistematizadas dos mesmos. | 65% | 31/03/2015 |
| 4.2 | Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos. | 70% | 31/03/2015 |
| 4.3 | Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado. | 100% | 31/12/2014 |
| 5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão. | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 5.1 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial | 100% | 31/12/2014 |
| 5.2 | Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema. | 80% | 31/03/2015 |
| 5.3 | Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado. | 75% | 31/03/2015 |


 MRS.

| | | | | |
|--|---|---|---------------|-------------------|
| 5.4 | Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos. | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito. | 85% | 31/03/2015 |
| 5.5 | Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados. | Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment" etc dos elementos patrimoniais. Locação. | 100% | 31/12/2014 |
| 6. Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura | | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 6.1 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura. | Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura. | 100% | 31/12/2014 |
| 6.2 | Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente. | Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark" | 75% | 31/03/2015 |
| 6.3 | Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura | Evidenciação dos bens de infraestrutura, mediante parceria da procuradoria, controladoria e engenharia. | 65% | 31/03/2015 |
| 6.4 | Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito. | 70% | 31/03/2015 |
| 6.5 | Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura | Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura. | 100% | 31/12/2014 |

| Anexo Único | | | |
|--|--|----------------------|--------------|
| CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA | | | |
| ITEM | PRODUTO | STATUS DE REALIZAÇÃO | PRAZO MÁXIMO |
| 7. Implementação do sistema de custos | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 7.1 Registro de fenômenos por competência | Relatório da Controladoria/Compras/contabilidade evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados. | 100% | 31/12/2014 |
| 7.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias. | Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados. | 70% | 31/03/2015 |

MS

Carla

| | | | | |
|-----|--|--|--------|------------|
| 7.3 | Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados | Relatório com objetos de custo, através de sistema específico. | 100% | 31/12/2014 |
| 7.4 | Levantamento de variáveis físicas para o estabelecimento de custos | Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos | 80% | 31/03/2015 |
| 7.5 | Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos. | Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos | 70% | 31/12/2015 |
| 7.6 | Ajuste/Aquisição de SIC para levantamento de custos | Locação de software adequado | 100% | 31/12/2014 |
| 8. | Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais. | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 8.1 | Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente | PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos | 100% | 31/12/2014 |
| 8.2 | Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local | Relatório com evidência dos fenômenos contábeis com registros obrigatórios. | 100% | 31/12/2014 |
| 8.3 | Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente | Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido | 100% | 31/12/2014 |
| 8.4 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados | Locação de software adequado | 100% | 31/12/2014 |
| 8.5 | Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício | Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. | 100% | 31/12/2014 |
| 9. | Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 9.1 | Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade | Metodologia de levantamento da DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis. | 100% | 31/12/2014 |
| 9.2 | Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas | Desenvolvimento de rotina padrão, com a inclusão dos novos modelos dos demonstrativos contábeis. | 100% | 31/12/2014 |
| 9.3 | Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP | Locação de software adequado | 100% | 31/12/2014 |

luis.

Colégio Estadual

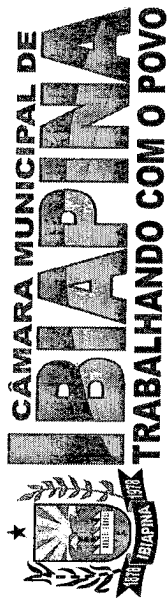
| Anexo Único | | | |
|---|--|----------------------|--------------|
| CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA | | | |
| ITEM | PRODUTO | STATUS DE REALIZAÇÃO | PRAZO MÁXIMO |
| 10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público | | 0/100% | DD/MM/AAAA |
| 10.1 Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial | Template de ajustes de participações | 80% | 31/03/2015 |
| 10.2 Controle de estoque \ almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo | Levantamento físico de bens de consumo em almoxarifados e desenvolvimento de rotinas para entrada e saídas do almoxarifado, independente da execução orçamentária. | 100% | 31/12/2014 |
| 10.3 Ajuste do SIC para as metodologias anteriores | Locação de software adequado | 100% | 31/12/2014 |

IBIAPINA (CE), EM 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

PUBLICONT ASSES E PLANEJ. CONTABIL
Asses. Contábil - CRC PJ -480


MARIA PATRICIA NEGREÍROS DA SILVA
CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO


MARTA ANGELA SOBREIRA VANDERLEI
PREFEITA MUNICIPAL DE IBIAPINA



CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICA DAS À CONTABILIDADE PÚBLICA
Instrução Normativa nº 01/2014 -TCM, de 16 de janeiro de 2014. Portarias STN Nº 437/2012 e 753/2012

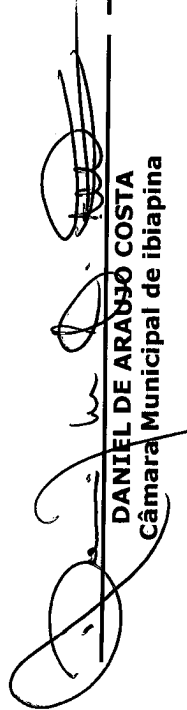
| ITEM | PRODUTO | STATUS DE REALIZAÇÃO (O A 100%) | PRAZO MÁXIMO DD/MM/AAAA |
|--|--|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas. | | | |
| 1.1 | Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência. | NÃO SE APLICA | |
| 1.2 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente. | | |
| 1.3 | Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa. | | |
| 1.4 | Estabelecimento de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa. | | |
| 1.5 | Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa. | | |
| 2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência. | | (O A 100%) | DD/MM/AAAA |
| 2.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões. | 30% | 31/05/2015 |
| 2.2 | Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de obrigações por competência | 100% | 30/06/2014 |
| 3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e intangíveis. | | (O A 100%) | DD/MM/AAAA |
| 3.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação e amortização sistematizadas dos mesmos. | 20% | 31/05/2015 |

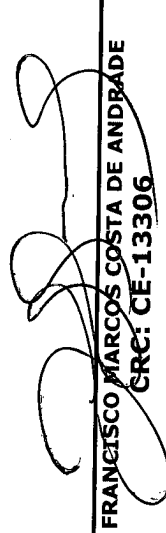
Câmara Municipal de Ibiapina - CNPJ: 06.577.605/0001-26 | Rua Pe. Ibiapina, 680 - Centro, CEP: 62.360-000, Ibiapina-CE
 Fone/Fax: (88) 3653.1388 Fone: (88) 3653.1373 contatos@cmibiapina.ce.gov.br
www.cmibiapina.ce.gov.br

| | TCM | | |
|---|---|---|-------------------|
| 3.2 | Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível recuperação do valor inscrito. | 20% |
| 3.3 | Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e intangíveis) | Locação de sistema informatizado para o registro do imobilizado. | 100% |
| 4. Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens imóveis. | | | |
| 4.1 | Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado, além de rotinas para a depreciação e exaustão sistematizadas dos mesmos. | Evidenciação dos bens imóveis, com pesquisa em cartórios, mediante parceria da procuradoria e da controladoria. | (0 A 100%) |
| 4.2 | Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível recuperação do valor inscrito. | 20% |
| 4.3 | Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado | Locação de sistema informatizado para o registro do imobilizado. | 100% |
| 5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da depreciação, amortização, exaustão. | | | |
| 5.1 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial | Locação de sistema informatizado para o registro de fatos independentes da execução orçamentária | (0 A 100%) |
| 5.2 | Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema | Elaboração do relatório do órgão central de controle do patrimônio da entidade e posterior registro em sistema adequado. | 0% |
| 5.3 | Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado | Definição de rotinas internas para a operacionalização. locação de sistema informatizado adequado. | 50% |
| 5.4 | Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito. | 20% |
| 5.5 | Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados | Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment" etc dos elementos patrimoniais. Locação. | 20% |
| 6. Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura. | | | |
| 6.1 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura | Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura. | (0 A 100%) |
| 6.2 | Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente | Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark" | 20% |
| | | | DD/MM/AAAA |

| | | NÃO SE APLICA | |
|--|---|--|------------|
| | | (O A 100%) | DD/MM/AAAA |
| 6.3 | Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura | Evidenciação dos bens de infraestrutura, mediante parceria da procuradoria, controladoria e engenharia. | |
| 6.4 | Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura | Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito. | 31/05/2015 |
| 6.5 | Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura | Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura. | |
| 7. Implementação do sistema de custos. | | | |
| 7.1 | Registro de fenômenos por competência | Relatório da Controladoria/Compras/contabilidade evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados. | |
| 7.2 | Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias | Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados. | 31/05/2015 |
| 7.3 | Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados | Relatório com objetos de custo, através de sistema específico. | |
| 7.4 | Levantamento de variáveis físicas para o estabelecimento de custos | Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos | 31/05/2015 |
| 7.5 | Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos | Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos | 31/05/2015 |
| 7.6 | Ajuste/Aquisição de SIC para levantamento de custos | Locação de software adequado | 31/05/2015 |
| 8. Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais. | | | |
| 8.1 | Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente | PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos | DD/MM/AAAA |
| 8.2 | Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local | Relatório com evidenciação dos fenômenos contábeis com registros obrigatórios. | 31/05/2015 |
| 8.3 | Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente | Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido | 31/05/2015 |
| 8.4 | Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados | Locação de software adequado | 31/05/2015 |
| 8.5 | Chiar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício | Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. | 31/05/2015 |
| 8.6 | Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do | PCASP estendido até o nível necessário para | 31/05/2015 |

| exercício | registro contábil dos fenômenos | (O A 100%) | DD/MM/AAAA |
|--|--|------------|------------|
| 9. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público. | | | |
| 9.1 | Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade | | |
| 9.2 | Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas | 20% | 31/05/2015 |
| 9.3 | Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP | 0% | 31/05/2015 |
| 10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público | | | |
| 10.1 | Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial | 0% | 31/05/2015 |
| 10.2 | Controle de estoque \ almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo | 40% | 31/05/2015 |
| 10.3 | Ajuste do SIC para as metodologias anteriores | 0% | 31/05/2015 |


DANIEL DE ARAÚJO COSTA
 Câmara Municipal de Ibiapina


FRANCISCO MARCOS COSTA DE ANDRADE
 CRC: CE-13306


 Controlador Interno