



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA



Ofício Nº 53/2014

Ibiapina-Ce, Em 27 de junho De 2014.

Excetíssimo Senhor Presidente,

Assunto: Cronograma de Implementação Das Novas Regras Aplicadas á Contabilidade Pública

Em atenção a Instrução Normativa Nº 01/2014 venho encaminha, em anexo, a essa Augusta Corte de Contas o Cronograma de Implementação Das Novas Regras Aplicadas Á Contabilidade Pública do Município de Ibiapina, no prazo e termos estabelecido pela ato Supracitado a que se refere as Portarias Nºs 437/2012 e 753/2012 da Secretaria do Tesouro Nacional.


Marta Angela Sobreira Vanderlei
Prefeita Municipal

Ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará
Att: Exmo. Sr. Presidente
Conselheiro Francisco de Paula Rocha Aguiar

PORTARIA Nº 39/2014

IBIAPINA (CE), em 27 de junho de 2014.

Determina ao Poder executivo Municipal de Ibiapina a adoção obrigatória do Plano de Contas, das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos a que se referem as Portarias STN 406/2011, 828/2011, 437/2012 e 753/2012, e ainda a Instrução Normativa TCM Nº 001/2014, define cronograma de implementação e dá outras providências:

A PREFEITA MUNICIPAL DE IBIAPINA, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos contábeis a nível municipal, com o objetivo de dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar no. 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;

Considerando o objetivo nacional de convergência da contabilidade aplicada ao setor público às normas internacionais;

Considerando a necessidade de elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público;

Considerando a necessidade de cumprimento do disposto nas Portarias STN 406/2011 (alterada pela Portaria nº 828/2011); 437/2012 e 753/2012, e ainda a Instrução Normativa TCM Nº 001/2014,

R E S O L V E:

Art. 1º - Adotar os procedimentos contábeis patrimoniais específicos constantes do ANEXO ÚNICO - CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA, constante na Instrução Normativa Nº 001/2014, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará e que integra a presente Portaria.

I - do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público até o término do exercício de 2014;



II – dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, gradualmente até o final de 2014.

§1º. As obrigações descritas nos incisos I e II deverão ser cumpridas nos prazos definidos no Cronograma de Implementação das Novas Regras Aplicadas à Contabilidade Pública, em atendimento à Portaria STN nº 437/2012, alterada pela Portaria STN nº 753/2012, em conformidade com o disposto no Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º - Caberá ao Órgão Central de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Ibiapina acompanhar a execução do Cronograma de Implementação em cada Poder ou órgão e ainda divulgará até 30 de Junho do exercício de 2014, no sítio oficial do município, bem como providenciará o envio ao Tribunal de Contas, o anexo mencionado no artigo 1º e, conforme o Art. 2º, da IN TCM 001/2014.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.


MARTA ÂNGELA SOBREIRA VANDERLEI
PRÉFEITA MUNICIPAL

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA
 Instrução Normativa nº 01/2014 -TCM, de 16 de janeiro de 2014. Portarias STN Nº 437/2012 e 753/2012

Anexo Único			
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA			
ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.		0/100%	DD/MM/AAAA
1.1 Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência.	Estudo da legislação tributária municipal com adequação de parâmetros para registro das receitas por regime de competência.	30%	31/12/2014
1.2 Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente.	Sistema informatizado adequado ao registro do crédito tributário por competência (locação de software)	0%	31/12/2014
1.3 Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa.	Sistema informatizado adequado à metodologia de inscrição da dívida ativa (locação de software)	0%	31/12/2014
1.4 Estabelecimento de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa.	Estudo do impacto das perdas para os créditos registrados por competência, e da dívida ativa. Elaboração de metodologia específica.	30%	31/12/2014
1.5 Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa.	Locação de software adequado.	0%	31/12/2014
2. 2 Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência		0/100%	DD/MM/AAAA
2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões.	Adequação do Centro de Compras e Serviços, e elaboração de mecanismos de controle para registro das obrigações pelo regime de competência, e controle cronológico de pagamentos.	50%	30/11/2014
2.2 Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de obrigações por competência.	Sistema informatizado de natureza contábil adequado ao registro de obrigações por competência (locação)	100%	30/06/2014

Handwritten signature

3. Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens móveis e intangíveis		0/100%	DD/MM/AAAA
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação e amortização sistematizadas dos mesmos.	30%	31/12/2014
3.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos	20%	31/12/2014
3.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e intangíveis)	100%	30/06/2014
Anexo Único			
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA			
ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
4 Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens imóveis		0/100%	DD/MM/AAAA
4.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado, além de rotinas para a depreciação e exaustão sistematizadas dos mesmos.	20%	31/12/2014
4.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	20%	31/12/2014
4.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado.	100%	31/12/2014
5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão.		0/100%	DD/MM/AAAA
5.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial	0%	31/12/2014
5.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema.	70%	31/12/2014
5.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	50%	31/12/2014

5.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito.	20%	31/12/2014
5.5	Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment" etc dos elementos patrimoniais. Locação.	70%	30/11/2014
6.	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura		0/100%	DD/MM/AAAA
6.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura.	Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	0%	31/12/2014
6.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente.	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark"	10%	31/12/2014
6.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura	Evidenciação dos bens de infraestrutura, mediante parceria da procuradoria, controladoria e engenharia.	10%	31/12/2014
6.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura	Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito.	10%	31/12/2014
6.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura	Locação de software adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	0%	31/12/2014

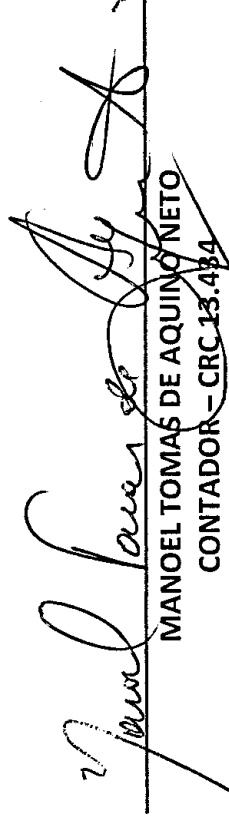
Anexo Único			
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA			
ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
7. Implementação do sistema de custos		0/100%	DD/MM/AAAA
7.1 Registro de fenômenos por competência	Relatório da Controladoria/Compras/contabilidade evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	20%	31/12/2014
7.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	0%	31/12/2014

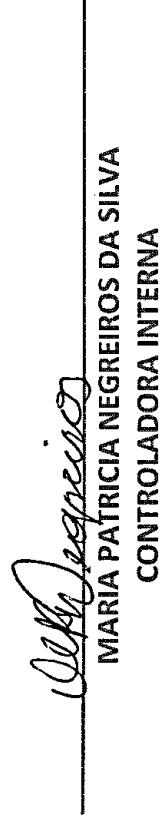
2013

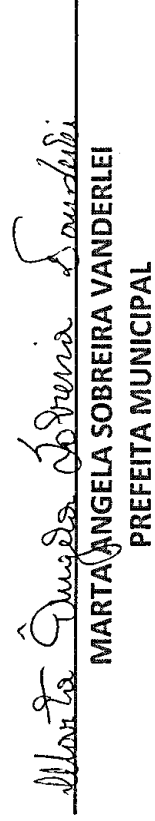
7.3	Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados	Relatório com objetos de custo, através de sistema específico.			31/12/2014
7.4	Levantamento de variáveis físicas para o estabelecimento de custos	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos	0%		31/12/2014
7.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos	0%		31/12/2014
7.6	Ajuste/Aquisição de SIC para levantamento de custos	Locação de software adequado	0%		31/12/2014
8.	Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.		0/100%		DD/MM/AAAA
8.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos	0%		31/12/2014
8.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local	Relatório com evidência dos fenômenos contábeis com registros obrigatórios.	100%		30/06/2014
8.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido	50%		31/12/2014
8.4	Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados	Locação de software adequado			31/12/2014
8.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	0%		31/12/2014
9.	Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público		0/100%		DD/MM/AAAA
9.1	Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade	Metodologia de levantamento da DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	20%		31/12/2014
9.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas	Desenvolvimento de rotina padrão, com a inclusão dos novos modelos dos demonstrativos contábeis.	0%		31/12/2014
9.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP	Locação de software adequado	0%		

Anexo Único			
CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA			
ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO	PRAZO MÁXIMO
10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público			
10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial	Template de ajustes de participações	0/100% 31/12/2014
10.2	Controle de estoque \ almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo	Levantamento físico de bens de consumo em almoxarifados e desenvolvimento de rotinas para entrada e saídas do almoxarifado, independente da execução orçamentária.	30% 31/12/2014
10.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores	Locação de software adequado	0% 31/12/2014

IBIAPINA (CE), EM 25 DE JUNHO DE 2014.


 MANOEL TOMÁS DE AQUINO NETO
 CONTADOR – CRC 13.434


 MARIA PATRÍCIA NEGREIROS DA SILVA
 CONTROLADORA INTERNA


 MARTA ANGELA SOBREIRA VANDERLEI
 PREFEITA MUNICIPAL

Ofício N.º 300601/2014

Ibiapina aos 30 de Junho de 2014.

Sra. Prefeita,

De acordo com Instrução Normativa 01/2014 do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM, estou encaminhando a vossa senhoria, **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP)**, da Câmara Municipal de Ibiapina.

Sem mais a acrescentar, aproveito a oportunidade para reiterar votos de elevada consideração.

Atenciosamente.


Daniel de Araújo Costa
Presidente da Câmara Municipal de Ibiapina

Ilma. Sra.

Marta Ângela Sobreira Vanderlei

Prefeita Municipal de Ibiapina

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICA DAS À CONTABILIDADE PÚBLICA
Instrução Normativa nº 01/2014 -TCM, de 16 de janeiro de 2014. Portarias STN Nº 437/2012 e 753/2012

ITEM	PRODUTO	STATUS DE REALIZAÇÃO (0 A 100%)	PRAZO MÁXIMO DD/MM/AAAA
1. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.			
1.1	Desenvolvimento de metodologia para registro de créditos, tributários ou não, por competência.	NÃO SE APLICA	
1.2	Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do crédito tributário por competência para os tributos de responsabilidade do ente.		
1.3	Adequação do sistema à metodologia local de inscrição em dívida ativa.		
1.4	Estabelecimento de metodologia para ajuste para perdas para os créditos registrados por competência, bem como da dívida ativa.		
1.5	Adequação do sistema à metodologia local de ajuste para perdas, inclusive de dívida ativa.		
2. Reconhecimento, mensuração e evidência das obrigações e provisões por competência.			
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competência, incluídas as provisões.	20%	31/12/2014



2.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de obrigações por competência	Sistema informatizado de natureza contábil adequado ao registro de obrigações por competência (locação)	100%	30/06/2014
3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e intangíveis.				
3.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação e amortização sistematizadas dos mesmos.	Estudo realizado pelo controle interno em parceria com empresas terceirizadas: evidenciação do ativo através de inventário físico e financeiro com envio de dados ao TCM	(0 A 100%) 20%	DD/MM/AAAA 31/12/2014
3.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos	Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível recuperação do valor inscrito.	20%	31/12/2014
3.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e intangíveis)	Locação de sistema informatizado para o registro do imobilizado.	50%	31/12/2014
4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens imóveis.				
4.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado, além de rotinas para a depreciação e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Evidenciação dos bens imóveis, com pesquisa em cartórios, mediante parceria da procuradoria e da controladoria.	(0 A 100%) 20%	DD/MM/AAAA 31/12/2014
4.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos	Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível recuperação do valor inscrito.	20%	31/12/2014
4.3	Adequação/Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado	Locação de sistema informatizado para o registro do imobilizado.	50%	31/12/2014
5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da depreciação, amortização, exaustão.				
5.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial	Locação de sistema informatizado para o registro de fatos independentes da execução orçamentária	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
5.2	Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema	Elaboração do relatório do órgão central de controle do patrimônio da entidade e posterior registro em sistema adequado.	0%	31/12/2014
5.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado	Definição de rotinas internas para a operacionalização. locação de sistema informatizado adequado.	50%	30/11/2014
5.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos	Elaboração de rotina anual para reavaliação dos bens, com possível redução do valor inscrito.	20%	31/12/2014
5.5	Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima	Sistema informatizado adequado à	20%	31/12/2014

apresentados	metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment" etc dos elementos patrimoniais. Locação.	20%	31/12/2014
6. Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infraestrutura.			
6.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
6.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura do ente	NÃO SE APLICA	
6.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura		
6.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura		
6.5	Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura		
7. Implementação do sistema de custos.			
7.1	Registro de fenômenos por competência	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
7.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias	20%	31/12/2014
7.3	Identificação de programas, serviços, etc. que terão os custos levantados	0%	31/12/2014
7.4	Levantamento de variáveis físicas para o estabelecimento de custos	0%	31/12/2014
7.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos	0%	31/12/2014
7.6	Ajuste/Aquisição de SIC para levantamento de custos	0%	31/12/2014
8. Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.			
8.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
8.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local	0%	31/12/2014
		50%	31/12/2014

8.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente	contábeis com registros obrigatórios. Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido	50%	31/12/2014
8.4	Aquisição/Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados	Locação de software adequado	0%	31/12/2014
8.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados. PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos	50%	31/12/2014
8.6	Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício	registro contábil dos fenômenos	0%	31/12/2014
3. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público.				
9.1	Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade	Metodologia de levantamento da DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
9.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão com a inclusão das fórmulas	Desenvolvimento de rotina padrão, com a inclusão dos novos modelos dos demonstrativos contábeis.	20%	31/12/2014
9.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP	Locação de software adequado	0%	31/12/2014
10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público				
10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial	Template de ajustes de participações	(0 A 100%)	DD/MM/AAAA
10.2	Controle de estoque \ almoxarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo	Levantamento físico de bens de consumo em almoxarifados e desenvolvimento de rotinas para entrada e saídas do almoxarifado, independente da execução orçamentária.	0%	31/12/2014
10.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores	Locação de software adequado	30%	31/12/2014
			0%	31/12/2014

[Handwritten Signature]
 Daniel de Araújo Costa
 Câmara Municipal de Ibiapina

[Handwritten Signature]
 Reginaldo Lacerda Damasceno
 Controle Interno

[Handwritten Signature]
 Francisca Aparecida Costa de Andrade
 CRC: CE-13306